



De Schatkamer
Schooljaarplan 2022 - 2023

Directeur	M. Abbing
Adres	Wildwalstraat 38
Plaats	Zwolle
Telefoon	0384204192
E-Mail	m.abbing@ooz.nl
Datum	19-9-2022

Inhoudsopgave

Borging	3
Onderwijs	6
Kernvakken // Rekenen.....	6
Opbrengsten rekenen	6
Kernvakken // Taal	7
Opbrengsten taal & lezen	7
Natuurlijk leren	8
Visie ontwikkeling	8
Personeel.....	10
Cultuur.....	10
Professionele cultuur	10
Organisatie	11
Onderwijstijd.....	11
Nieuwe schooltijden.....	11

Borging

Veiligheidsbeleid (RI&E, BHV,...)

september	Updaten van ontruimingsplan + team en externen informeren.	Bedrijfshulpverleners
september	Plannen ontruimingsoefeningen	Bedrijfshulpverleners
september	Checklist ontruiming (aanwezigheidslijst) aanpassen en in map bij kast brandmelder.	Bedrijfshulpverleners
september	Vluchtroutes checken	Bedrijfshulpverleners
september	Aanvullen incidentregistratieformulieren in ehbo-dozen.	Bedrijfshulpverleners
sep - okt	Plannen herhalingscursus BHV.	Bedrijfshulpverleners
oktober	RI&E quickscan	Directie
oktober	EHBO-dozen - controleren en aanvullen - regelen wie die doet.	Bedrijfshulpverleners
november	Controle blusmiddelen door extern bedrijf - contract?	Directie
februari	Vluchtroutes checken.	Bedrijfshulpverleners
mei	Vergaderingen agenderen in de algemene jaarplanning.	Bedrijfshulpverleners

Rapportfolio

In de gesprekken met ouders in juni 2021 gebruiken we MijnRapportfolio op de onderdelen Start, Zo Werk ik en Talenten. Met betrekking tot de vakgebieden blijven we dit schooljaar de standaard voorbereidingsformulieren gebruiken.

Schooljaar 2021-2022 werken we ook met de onderdelen Zo ben ik en Zo leer ik. Het inzetten van het onderdeel vaardigheden (dus vakgebieden als taal, lezen e.d. vanuit doelen) dat zal afhangen van de ontwikkeling van het werken met methodes / doelen.

september	Tijdplanning vullen Rapportfolio delen met team.	Projectgroep Rapportfolio
januari	Nieuwe ouders informatie/document over Rapportfolio sturen	Coach OB
februari	Algemeen bericht naar ouders over openzetten Rapportfolio.	Projectgroep Rapportfolio
mei	Nieuwe ouders informatie/document over Rapportfolio sturen	Coach OB
juni	Algemeen bericht naar ouders over openzetten Rapportfolio.	Projectgroep Rapportfolio

Gesprekkencyclus

oktober	Klassenbezoeken en ambitie/reflectiegesprekken voeren met directie over eigen en school projecten (incl. Duurzame inzetbaarheid en opleidingswensen)	Coach
oktober	Flitsbezoeken en reflectiegesprekken met coaches	Directie
maart	Flitsbezoeken en reflectiegesprekken met projectgroepen over voortgang schoolprojecten	Coach
juni	Klassenbezoeken en waarderingsgesprekken voeren	Directie

Meer- en hoogbegaafden aanpak

In alle groepen wordt het beleid meer- en hoogbegaafdheid uitgevoerd en is verankerd in het aanbod. Binnen de leerrijke omgeving worden de meer- en hoogbegaafden bediend.

okt - nov	Praktijk elk jaar toetsen aan beleid.	Hoogbegaafdheid
-----------	---------------------------------------	-----------------

Zorgcyclus

november	Check HGW-cyclus	Intern begeleider
februari	Check HGW-cyclus	Intern begeleider
mei	Check HGW-cyclus	Intern begeleider

Kindgesprek

Op de Schatkamer is het de normaalste stand van zaken dat er (dagelijks) kindgesprekken gevoerd worden. Leidend daarbij is het idee dat we voortdurend proberen af te stemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen. Het kind staat centraal bij alle keuzes die gemaakt worden en daarom is het van groot belang dat we het kind erbij betrekken en daarmee serieus nemen.

Wij zijn in staat om uit nieuwsgierigheid en zonder oordeel met kinderen in gesprek te gaan. Wij willen als volledig team vaardig worden en zijn in het voeren van kindgesprekken. Wij willen ook als volledig team vaardig worden en zijn in het voeren van talentgedreven kindgesprekken.

Wij vertrouwen erop dat als de focus en de vaardigheden goed ontwikkeld zijn, er altijd ruimte zal zijn voor kindgesprekken.

Geplande gesprekken (de kind-oudergesprekken) zijn weggezet in het jaarrooster en daarnaast in het weekrooster tijd inruimen voor reflectie/kindgesprekken.

Minimaal één keer per jaar plannen we een talentgesprek met ieder kind en de uitkomsten hiervan zijn onderdeel van de onderwijsbehoeften van het kind.

Wij willen dat onze gesprekken kwalitatief goed zijn. Dat vraagt dat we met elkaar bepalen wat wij verstaan onder kwalitatief goede gespreksvoering. Dat betekent dat een gesprek voldoet aan het uitstralen van vertrouwen, gelijkwaardigheid, een open en nieuwsgierig houding, zonder oordeel, oprechtheid.

nov - mar	Kindgesprekken agenderen op unit-overleggen voor de bijeenkomst van dec en die van april/mei	Projectgroep Kindgesprek
december	Planning. Talentgesprek. Zijn de gesprekken gevoerd	Projectgroep Kindgesprek
apr - mei	Planning. Is de input uit het talentgesprek teruggekomen in vervolggelbesprekken en portfolio	Projectgroep Kindgesprek

Cultuur

We willen inzicht krijgen in onze eigen talenten en die van kinderen én leren hoe we kinderen kunnen bevragen op hun talenten. We streven naar inzicht in eigen talenten en die van anderen, om vervolgens activiteiten te kunnen ontwikkelen en aanbieden waar kinderen een bewuste keuze voor kunnen maken. Zij kunnen er dan voor kiezen om te bouwen op waar ze goed in zijn, uitbouwen van waar hun interesses liggen of compenseren voor iets waar ze minder talent voor hebben.

december	Toekenningsgesprek	Cultuur groep
----------	--------------------	---------------

Alle Zwolse kinderen lezen

december	Samenwerkingsovereenkomst afsluiten.	Taalspecialist
----------	--------------------------------------	----------------

Opleiden in de school

januari	Inventariseren bij de collega's hoeveel stageplekken er mogelijk beschikbaar zijn volgend schooljaar. EN wie een Lio/WPO student wil.	Stagecoördinator
februari	Opstellen en versturen vacature(s) Lio/WPO naar Windesheim & KPZ	Stagecoördinator
februari	Tijdstippen inplannen (in maart) voor mogelijke sollicitatiegesprekken Lio/WPO	Stagecoördinator
maart	Studenten uitnodigen voor sollicitatiegesprek Lio/WPO EN voeren van sollicitatiegesprekken.	Stagecoördinator
mei - jun	Kennismakingsgesprek voeren met studenten OA & Pabo	Stagecoördinator
mei - jul	Opzoek naar nieuwe leidinggevende student voor Het Leerteam.	Didactisch coach
juni	Studenten koppelen aan groepen/collega's	Stagecoördinator
juli	Mailen aangenomen studenten: protocol stagiair + VOG aanvraag	Stagecoördinator

Schoolondersteuningsprofiel

april	Checken inhoud SOP	Intern begeleider
-------	--------------------	-------------------

Onderwijs | Kernvakken // Rekenen

Opbrengsten rekenen

Aanleiding voor dit project

We zien dat de tussen-en eindopbrengsten voor rekenen al meerdere jaren onvoldoende zijn. We zien onvoldoende stabiliteit in de opbrengsten voor rekenen 1F.

Voor rekenen 1S zien we een duidelijke dalende lijn in de opbrengsten.

Als we kijken naar onze schoolpopulatie en schoolweging mogen we van onze leerlingen hogere resultaten voor rekenen verwachten.

Huidige situatie

De eindopbrengsten voor rekenen zijn onvoldoende (met name 1S rekenen), we zien hier een dalende lijn in de opbrengsten;

- de signaleringswaarde voor rekenen 1S is 55% t.o.v. het resultaat groep 5 t/m 8 (gemiddeld) van 41%
- de signaleringswaarde voor rekenen 1F is 85% t.o.v. het resultaat groep 5 t/m 8 (gemiddeld) van 87,4%

Gezien de schoolpopulatie kunnen we 97 % halen op rekenen 1F (landelijk gemiddelde van onze eigen schoolweging)

Tussenopbrengsten rekenen;

- De tussenopbrengsten lijken voldoende maar er is verhoudingsgewijs een te grote groep kinderen op niveaugroep 3 rekenen, terwijl er (te) veel wordt in gezet op de kinderen in niveaugroep 5 rekenen.

Uiteindelijk gewenste situatie

- Verbeteren van de eind-en tussen resultaten van rekenen
- Dat kinderen beter leren rekenen
- De leerkrachten hebben hogere verwachtingen van kinderen t.a.v. de resultaten van rekenen
- De leerkrachten prioriteren als het gaat over leerlingbegeleiding bij het rekenonderwijs
- Het team heeft eenduidigheid in rekentaal, reken strategieën en instructie rekenen

Doelen voor dit jaar

- D.m.v. onderzoek de rekenresultaten nog beter in beeld brengen en analyseren
- Plan van aanpak opstellen t.a.v. verhogen van de rekenresultaten (kaderteam)
- Betekenisvol rekenen, meer en vaker werken van concreet naar abstract
- Inzichtelijk maken van rekentaal, rekenstrategieën en rekeninstructie
- We gaan meer inzetten op de middengroep niveau 3, deze groep heeft veel kans om te profiteren van de extra instructie.
- Efficiënt inzetten van OOP tijdens de rekenlessen
- Beeld coaching voor rekenen instructie in alle groepen

Meetbare resultaten

Doelen Smart formuleren

Voor 1 oktober 2022 is er onderzoek gedaan naar de rekenresultaten, rekentaal, rekenstrategieën en rekeninstructie.

Voor de herfstvakantie 2022 ligt er een plan van aanpak

Eindopbrengsten

- In juni 2023 groep 3 t/m 7, 35% van de kinderen in de 3,4,5 score

- Groepen 5 t/m 8 willen we op 1F niveau een score van 95% gemiddeld (was 87,4%)
- Groepen 5 t/m 8 willen we op 1S niveau gemiddelde score van 50% (was 41%)

Tussenopbrengsten rekenen

- Gemiddeld scoort 51,6 % van de kinderen een 3,4,5 score (groepen 4 t/m 8)
- De kinderen van de groepen 3 t/m 8 scoren in februari 2023, 40 % van de kinderen een 3,4,5 score

Haalbaarheidsfactoren

Gunstige factoren;

- Ambitieuw team, voelen de noodzaak om
- remmende factoren zijn er niet meer
- veel kennis door rekencoördinator, kennis in huis, beeldcoach
- vertrouwen

Ongunstige factoren

- zelfreflectie is ontwikkelpunt, teveel externe attributie
- ontwikkelen van professionele cultuur

Tijdsplanning

september	Onderzoek naar de rekenresultaten, rekentaal, rekenstrategieën en rekeninstructie.	Intern begeleider
oktober	Groepsbezoeken gericht op instructies rekenen, rekentaal en rekenstrategieën	Rekenspecialist
oktober	Plan van aanpak opbrengsten rekenen	Intern begeleider
oktober	Team mede-eigenaar maken van de gestelde doelen m.b.t. de opbrengsten rekenen	Directie
januari	Toelichting team m.b.t. de analyse M toetsen, presenteren opbrengsten	Intern begeleider
februari	Analyse en presentatie M-opbrengsten	Team
februari	Bijstellen plan van aanpak opbrengsten rekenen n.a.v. M-opbrengsten	Intern begeleider
maart	Groepsbezoeken gericht op instructies rekenen, rekentaal en rekenstrategieën	Rekenspecialist
mei	Toelichting team m.b.t. de analyse E toetsen, presenteren opbrengsten	Intern begeleider
juni	Analyse en presentatie E-opbrengsten	Team

Verbeteren

Onderwijs | Kernvakken // Taal

Opbrengsten taal & lezen

Aanleiding voor dit project

Tegenvallende leerresultaten in een aantal leerjaren en de eind Cito.

Begrijpend lezen

Taalbeschouwing eind Cito onvoldoende

Huidige situatie

Niveaugroepen 3,4 en 5 zijn te groot voor het vak begrijpend lezen (groepen 4-8)

Resultaten zijn instabiel en wisselend

Inzet en gebruik methode taal onduidelijk, geen éénduidigheid

Taalcoördinator met beschikbare uren, wordt dit efficiënt ingezet

Uiteindelijk gewenste situatie

- Leesplezier
- verbeteren eind en tussenresultaten
- kinderen beter leren lezen
- hoger verwachtingen t.a.v.de resultaten
- de expertise van de taalcoördinator beter inzetten
- juiste prioriteiten als het gaat over II begeleiding
- meer éénheid t.a.v. aanbod taal en leesonderwijs

Doelen voor dit jaar

- de taal-leersesulaten beter in beeld brengen door onderzoek
- plan van aanpak verhogen resultaten taal en leesonderwijs (kaderteam)
- meer inzetten op de middengroep 3,4,5
- efficiënter inzetten van de OOP-ers tijdens de taal-leesles
- beeld coaching voor taal-leesinstructie in alle groepen
- versterken van het afhankelijk leren lezen (hoe sterker de basis hoe beter de resultaten)

Meetbare resultaten

Tussenresultaten Begrijpend lezen

Kinderen 4t/m 7 , 48,2 % in een 3.4.5 scoren en we willen toewerken naar een 40% in een 3/4/5 score in februari 2023 en in juni 35% in een 3/4/5 score

Eindresultaten

Begrijpend Lezen 1F scoren ze nu gemiddeld 95,9% in de groepen 5 t/m 8, we werken toe naar 97% in juni 2023

Begrijpend lezen 2F scoren ze nu gemiddeld 75,7% in de groepen 5 t/m 8. we werken toe naar 80% in juni 2023

Haalbaarheidsfactoren

We hebben veel expertise in school, taal-leesspecialist, zij is 1 dag per week ambulant om het taal-leesonderwijs te versterken en leerkrachten te ondersteunen.

Tijdsplanning

sep - okt	de taal -en leesresultaten en de doorgaande leerlijn voor taal en lezen beter in beeld brengen door onderzoek	Taalspecialist
oktober	Groepsbezoeken gericht op taal en leesonderwijs	Taalspecialist
oktober	plan van aanpak verhogen resultaten taal en leesonderwijs (kaderteam)	Taalspecialist
okt - nov	beeld coaching voor taal-leesinstructie in alle groepen	Didactisch coach

Ontwikkelen

Onderwijs | Natuurlijk leren

Visie ontwikkeling

Aanleiding voor dit project

We zijn een school voor Natuurlijk Leren, er zijn de afgelopen jaren veel bijeenkomsten geweest m.b.t. deze visie, de uitwerking en uitvoering. Door de vele wisselingen van schoolleiders staat de visie onvoldoende en is er behoefte aan duidelijkheid voor het team, ouders en derden.

Huidige situatie

Er zijn veel bijeenkomsten geweest m.b.t. visie ontwikkeling, er is veel input geweest, zijn er stukken geschreven en afspraken gemaakt. Echter zien we in de uitvoering en uitwerking verschillen omdat er nog teveel onduidelijkheid heerst waardoor we onvoldoende kunnen duiden waar we als school echt voor staan.

Uiteindelijk gewenste situatie

De school heeft een duidelijke visie m.b.t. Natuurlijk Leren ontwikkeld. Deze visie wordt door het gehele team gedragen en is zichtbaar en voelbaar in de school. We profileren ons naar buiten middels een duidelijke visie en zijn hiermee onderscheidend van buurtscholen. Ouders kiezen bewust voor onze school mede om onze heldere visie op goed onderwijs voor ieder kind.

Doelen voor dit jaar

- Onderzoeken welke stukken en afspraken er liggen m.b.t. de visie op Natuurlijk Leren, welke afspraken en documenten zijn vastgesteld.
- Visiedocument aanvullen en aanscherpen waar nodig en feedback van het team en MR vragen.
- Vaststellen visie document, zichtbaar maken van de visie in de school en naar de omgeving.
- Team, kinderen en ouders onderschrijven de visie van de school en leven deze voor

Meetbare resultaten

- In september en oktober 2022 onderzoekt het MT welke stukken en afspraken er liggen m.b.t. de visie op Natuurlijk Leren
- In oktober 2022 onderzoekt het MT of deze visie klopt, stelt bij en schrijft een volledige (nieuwe) visie
- In oktober vraagt het MT feedback van het team en de MR op deze visie
- In oktober stelt het MT met het team de visie vast
- Doorlopend stuurt, ondersteunt en begeleidt het MT bij de uitvoering van de nieuwe vastgestelde visie. Waar staan we voor als school en wat betekent dat voor ons als team, voor als we keuzes maken, voor ons onderwijsaanbod, voor ons dagelijks handelen.
- In mei 2023 is de visie van de Schatkamer zichtbaar, hoorbaar en voelbaar in ons dagelijks handelen, binnen en en buiten de school.

Haalbaarheidsfactoren

Gunstige factoren; Er liggen al veel goede documenten over Natuurlijk Leren, de basis is gelegd, nu gaan we het met elkaar verbinden en concreet maken.

Tijdsplanning

sep - okt	In september en oktober 2022 onderzoekt het MT welke stukken en afspraken er liggen m.b.t. de visie op Natuurlijk Leren	Directie
oktober	In oktober 2022 onderzoekt het MT of deze visie klopt, stelt bij en schrijft een volledige (nieuwe) visie	Directie
oktober	In oktober vraagt het MT feedback van het team en de MR op deze visie	Directie
oktober	Doorlopend stuurt, ondersteunt en begeleidt het MT bij de uitvoering van de nieuwe vastgestelde visie. Waar staan we voor als school en wat betekent dat voor ons als team, voor als we keuzes maken, voor ons onderwijsaanbod, voor ons dagelijks handelen.	Unitleiders
oktober	In oktober stelt het MT met het team de visie vast	Directie
nov - mei	In mei 2023 is de visie van de Schatkamer zichtbaar, hoorbaar en voelbaar in ons dagelijks handelen, binnen en en buiten de school.	Team

Personeel | Cultuur

Professionele cultuur

Aanleiding voor dit project

In een professionele schoolcultuur leidt het gedrag van alle betrokkenen naar de doelen van de school en naar een toename van het welbevinden van iedereen. Dit komt leerkrachten, directie, leerlingen en ouders ten goede. De koers van de school dient zichtbaar te zijn in het alledaagse handelen van leerkrachten, leerlingen en de directie.

Huidige situatie

Doordat de koers en visie van de school nog onvoldoende duidelijk en zichtbaar is zijn er nog teveel open eindjes. Dit vertaald zich in onduidelijkheid over afspraken en regels op school, taken en verantwoordelijkheden, aanbod, zorg in de groepen, opbrengsten. Verwachtingen t.o.v. elkaar zijn niet duidelijk of onuitgesproken waardoor men elkaar onvoldoende aanspreekt en niet altijd verantwoordelijkheid kan nemen waar het wel zou moeten. Mede hierdoor ontstaat er ook onduidelijkheid bij kinderen/ouders/(nieuwe) collega's.

Uiteindelijk gewenste situatie

T.a.v. het verbeteren van de professionele cultuur willen we ons richten op;

- Visie en koers van de school is duidelijk en zichtbaar in ons handelen, regels en afspraken zijn geborgd.
- Het verder verbeteren van de zorgstructuur waar de verantwoordelijkheid ligt bij de leerkracht met ondersteuning van de Intern Begeleider.
- Leerkrachten signaleren tijdig zodat we preventief kunnen handelen en tijdig een passend aanbod kunnen bieden.
- We communiceren pro-actief naar ouders, zorgen worden tijdig besproken
- Administratie t.a.v. de zorg verbeteren
- We zijn samen verantwoordelijk voor de opbrengsten van groep 1 t/m 8

Doelen voor dit jaar

- We stellen de visie en koers vast op school m.b.v. alle eerdere documentaties en afspraken, in het jaarplan visie ontwikkeling staat dit beschreven.
- De afspraken en regels zijn vastgesteld, geborgd en iedereen handelt op dezelfde wijze binnen de school, we zijn hierin voorspelbaar voor kinderen en ouders.
- Vaststellen welke signalen naar zorg leiden en wanneer we ouders informeren, we zijn open, eerlijk en transparant.
- Verder verbeteren van de zorgstructuur waar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd en afspraken zijn over administratie (vastleggen, volgen, evalueren, aanleveren)
- Om samen te kunnen groeien vragen we hulp aan elkaar, zijn we kwetsbaar en mogen we leren van en met elkaar, ieder vanuit zijn of haar eigen expertise.
- We hebben dit schooljaar allemaal 1 collegiale consultatie en formuleren we vooraf een duidelijke leervraag.
- We leren samen om 2 keer per jaar februari-juni een goede analyse te maken van de M en E opbrengsten en presenteren dit aan elkaar in het GTO.

Meetbare resultaten

- In november 2022 is de visie en koers van de Schatkamer vastgesteld, zie doel visie ontwikkeling.
- In november 2022 zijn afspraken en regels zijn geborgd en iedereen handelt op dezelfde wijze binnen de school, we spreken elkaar vanuit een professionele houding hier op aan.

- In oktober 2022 stellen we vast welke signalen naar zorg leiden en wanneer we ouders informeren.
- Doorlopend verder verbeteren van de zorgstructuur waar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd en afspraken zijn over administratie (vastleggen, volgen, evalueren, aanleveren)
- Tussen oktober 2022 en juni 2023 heeft iedere collega een leervraag geformuleerd en hiermee een collegiale visitatie afgelegd.
- In februari en juni 2023 analyseren de leerkrachten de Cito opbrengsten, presenteren deze aan elkaar en zetten hier de nodige verbeteracties op.

Haalbaarheidsfactoren

Met de komst van een nieuwe IB-er en directeur wordt er met een "frisse" blik naar de organisatie gekeken. Dit in combinatie met alle kennis en ervaring van binnenuit de organisatie kan dit leiden naar goede ontwikkelingen.

In gesprekken tussen teamleden en directeur is de behoefte naar een duidelijke koers en afspraken duidelijk hoorbaar.

Tijdsplanning

oktober	In november 2022 is de visie en koers van de Schatkamer vastgesteld, zie doel visie ontwikkeling. (studiedag 10 oktober)	Directie
oktober	In oktober 2022 stellen we vast welke signalen naar zorg leiden en wanneer we ouders informeren.	Intern begeleider
oktober	Tussen oktober 2022 en juni 2023 heeft iedere collega een leervraag geformuleerd en hiermee een collegiale visitatie afgelegd.	Team
okt - mar	Doorlopend verder verbeteren van de zorgstructuur waar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd en afspraken zijn over administratie (vastleggen, volgen, evalueren, aanleveren)	Intern begeleider
november	In november 2022 zijn afspraken en regels zijn geborgd en is dit duidelijk gecommuniceerd naar de kinderen.	Directie
februari	Analyse M-toetsen, presentatie en nodige acties	Team
juni	Analyse M-toetsen, presentatie en nodige acties	Team

Implementeren

Organisatie | Onderwijstijd

Nieuwe schooltijden

Aanleiding voor dit project

De Schatkamer voldoet met de huidige schooltijden niet aan de vastgestelde verplichte uren door het OCW.

De School maakt gebruik van de TSO van kinderopvangorganisatie Domijn welke in de school is gevestigd, de kosten hiervoor worden in het schooljaar 23-24 verdubbeld.

Huidige situatie

De verplichte onderwijstijd voor kinderen in het PO zijn de eerste vier schooljaren 3520 uren de laatste vier schooljaren 3760 uren. Met de huidige schooltijden halen we deze uren niet en krijgen de kinderen onvoldoende lessen aangeboden.

De kosten voor de TSO worden in het schooljaar 23-24 fors verhoogd waardoor het voor een aantal ouders wellicht niet meer haalbaar is om dit te bekostigen.

Vanuit een onderzoek werkdrukbeleving onder de medewerkers van de Schatkamer blijkt dat deze als hoog wordt ervaren, in vergelijking met andere scholen. Dit nemen we ook mee in het proces andere schooltijden.

Uiteindelijk gewenste situatie

Alle kinderen op de Schatkamer krijgen jaarlijks voldoende lesuren aangeboden vanuit een nieuw gekozen model onderwijstijden. De ouders hoeven geen bijdrage meer te leveren voor de TSO, dit valt in het nieuwe model onder onderwijstijd. De medewerkers van de Schatkamer ervaren door de nieuwe onderwijstijd meer tijd en ruimte voor het inhoudelijke deel van het onderwijs waardoor er minder werkdruk wordt ervaren.

Doelen voor dit jaar

- Projectgroep onderwijstijden vaststellen (team, ouders, MR, Doornijm Kinderopvang)
- Tijdlijn voor de projectgroep, onderzoek, besluitvorming en implementatie vaststellen
- Ouderavond plannen
- Besluit andere schooltijden door het team
- Instemming MR schooltijden
- Implementatieplan schrijven

Meetbare resultaten

- De projectgroep schooltijden start in september 2022, de groep bestaat uit teamleden en ouders
- De projectgroep stelt in september een tijdlijn vast waarin duidelijk is hoe dit proces andere schooltijden zal verlopen, deze wordt eind september 2022 gedeeld met alle ouders.
- De projectgroep verdiept zich in de verschillende mogelijke schooltijden en bereidt een ouderavond voor, deze vindt in november 2022 plaats.
- In november 2022 vindt er middels een enquête over andere schooltijden een ouderpeiling plaats
- In november 2022 maakt het team een keuze t.a.v. nieuwe schooltijden
- In november 2022 wordt de keuze voor nieuwe schooltijden, ter instemming voorgelegd aan de MR
- Implementatie andere schooltijden in januari of augustus 2023

Haalbaarheidsfactoren

Gunstige haalbaarheidsfactoren;

- ouders hebben geen TSO kosten meer
- meer structuur in schooltijden en onderwijsaanbod
- Personele bezetting TSO door Doornijm opgelost
- Doornijm wil ouders tegemoet komen t.a.v. afname uren, werken met verschillende eindtijden
- Verplichte onderwijstijd wordt ruim aan voldaan waardoor er ook ruimte voor studiedagen ontstaat
- werkdrukvermindering doordat er meer tijd en ruimte ontstaat na schooltijd voor overleg en voorbereiding
- langere speelmiddagen voor kinderen

Ongunstige factoren;

- Sommige ouders worden verplicht meer uren af te nemen bij BSO door wijziging schooltijden
- Ouders hebben hun werkzame leven afgestemd op huidige schooltijden
- Minder pauzemomenten voor teamleden aangezien de ochtend en middagpauze door team wordt georganiseerd

Uren

Werkgroep nieuwe schooltijden

Ouderavond

MR vergaderingen

Tijdsplanning

september	De projectgroep schooltijden start in september 2022, de groep bestaat uit teamleden en ouders	Directie
september	De projectgroep stelt in september een tijdlijn vast waarin duidelijk is hoe dit	Directie

	proces andere schooltijden zal verlopen, deze wordt eind september 2022 gedeeld met alle ouders.	
oktober	De projectgroep verdiept zich in de verschillende mogelijke schooltijden en bereidt een ouderavond voor, deze vindt in november 2022 plaats.	Directie
november	In november 2022 maakt het team een keuze t.a.v. nieuwe schooltijden	Team
november	In november 2022 vindt er middels een enquête over andere schooltijden een ouderpeiling plaats	Directie
november	In november 2022 wordt de keuze voor nieuwe schooltijden, ter instemming voorgelegd aan de MR	Directie