



# Schoolondersteuningsprofiel

Versie juni 2022



## Inhoud

1. Inleiding	3-4
2. Algemene gegevens	5
2.1. Contactgegevens	5
2.2. Onderwijsvisie	5-6
2.3. Kengetallen leerlingpopulatie	6-7
3. Ondersteuning en begeleiding	8
3.1. Basisondersteuning. Preventieve en licht curatieve interventies	8
3.2. Samenwerkingsverband 2305PO	8
3.3. Interventies binnen de basisondersteuning	8
3.3.1. Een veilig schoolklimaat	8
3.3.2. Arrangement voor leerlingen met dyslexie	9
3.3.3. Arrangement hoogbegaafde leerlingen	9
3.3.4. Toegankelijkheid schoolgebouw	9
3.3.5. Protocol voor medische handelingen	9
3.4. Onderwijsondersteuningsstructuur	9
3.4.1. Groepsbesprekingen en individuele leerlingbesprekingen	10
3.4.2. Functies en taakprofielen	10
3.5. Planmatig werken	11
3.6. Ondersteuningsniveaus	12
3.6.1. Toelichting op ondersteuningsniveaus 1 t/m 4	13-14
3.7. Basiskwaliteit	14
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met Specifieke onderwijsbehoeften	15
5. Ambities	16
6. Directie en externen	17
6.1. Directie	17
6.2. Intern begeleiders	17
6.3. Onderwijsassistent	17
6.4. Ondersteuningsteam (OT)	17
6.5. Kaderteam	17
6.6. Ketenpartners	18
7. Warme overdracht	19
7.1. Overgang naar volgend schooljaar	19
7.2. Overdracht naar het voortgezet onderwijs	19
7.3. Overdracht naar een andere basisschool	19
8. Ouderbetrokkenheid	20
9. Leerlingendossier	21
9.1. Bewaartermijn	21
9.2. Inzage leerlingendossier	21
10. Nawoord	22

## 1. Inleiding

In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) worden de mogelijkheden beschreven die de Schatkamer heeft om zijn leerlingen te ondersteunen. Hierbij wordt uitgegaan van basisondersteuning en extra ondersteuning. De afspraken over de invulling van de basisondersteuning zijn op het niveau van het samenwerkingsverband gemaakt en gelden voor alle deelnemende scholen. De basisondersteuning heeft betrekking op onderwijsinhoudelijke aanpakken en op de kwaliteit van de ondersteuningsprocessen in onze school. De extra ondersteuning beschrijft de specifieke mogelijkheden van onze school die verder gaan dan de afspraken over de basisondersteuning. Dit schoolondersteuningsprofiel is in samenspraak met en binnen het schoolteam tot stand gekomen en vastgesteld.

Dit SOP van de Schatkamer is opgesteld in juni 2022. Dit is gedaan in het kader van de wet Passend Onderwijs (2014). De wet schrijft voor dat basisscholen er voor zorgen dat leerlingen met leer- en gedragsproblemen zoveel mogelijk de reguliere basisschool bezoeken. Scholen staan hierin niet alleen, ze zoeken de samenwerking met scholen voor speciaal onderwijs en worden ondersteund door zogenaamde samenwerkingsverbanden. KC de Schatkamer maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband 2305PO. Het samenwerkingsverband beschrijft wat van de school verwacht wordt op het gebied van de basisondersteuning. Hier worden preventieve en licht curatieve interventies bedoeld die binnen de zorgstructuur van de school planmatig en op een bepaald kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Aangesloten scholen en het samenwerkingsverband maken afspraken over hoe de extra ondersteuning op scholen wordt gefinancierd. Samenwerkingsverband 2305PO biedt ambulante (preventieve) begeleiding en geeft advies met betrekking tot speciale onderwijsbehoeften van leerlingen.

KC de Schatkamer verwelkomt in principe elke leerling met speciale onderwijsbehoeften. Bij schriftelijke aanmelding van peuters waarvan bekend is dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek waarin hen gevraagd wordt informatie over de voorschoolse ontwikkeling met de school te delen. Met hen wordt besproken hoe de vroege ontwikkeling van hun kind is verlopen en welke ondersteuning mogelijk al geboden is. School kan aanvullend een observatie doen bij de peuterspeelzaal of andere voorschoolse instelling, de school vraagt hiervoor aan ouders toestemming. Tijdens deze observatie wordt naar het kind in al zijn facetten gekeken. De school kan daarnaast met toestemming van ouders een orthopedagoog of trajectbegeleider van het deelverband de Stroming inschakelen om mee te kijken en te denken.

Voor het verzamelen van alle benodigde informatie heeft de school 6 tot maximaal 10 weken de tijd. Ouders zijn verplicht alle voor een goede beoordeling noodzakelijke informatie te verstrekken. Als ouders deze informatie niet geven, kan de Schatkamer niet aan de zorgplicht voldoen.

Op basis van de verzamelde informatie worden de stimulerende en belemmerende factoren bepaald. Deze worden vertaald in specifieke onderwijsbehoeften en worden naast dit SOP gelegd. Als de Schatkamer niet zelf in de onderwijsbehoeften kan voorzien, wordt met de ouders gezocht naar een andere passende basisschool. Dit kan ook een school voor S(B)O zijn. Hiervoor is een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) nodig. De Schatkamer vraagt deze TLV zo nodig samen met de ouders en de S(B)O-school aan. Als de Schatkamer wel aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, dan worden afspraken over passende begeleiding gemaakt. Zo nodig wordt dit vastgelegd in een begeleidingsplan of OPP (Ontwikkelingsperspectief).

Als de Schatkamer te weinig informatie heeft om een beslissing te kunnen nemen over de toelaatbaarheid, dan wordt een observatieperiode van 6 tot maximaal 10 weken afgesproken.

Tijdens deze periode wordt een orthopedagoog en/of de trajectbegeleider van het deelverband de Stroming ingeschakeld. Na de observatieplaatsing kan de school alsnog besluiten om het kind niet te plaatsen. Er vindt dan geen inschrijving plaats. De schoolgang stopt dan na de tiende week. De school begeleidt kind en ouders naar een andere passende onderwijsvorm, zoals hierboven beschreven.


Ook bij kinderen die gedurende hun schoolloopbaan worden aangemeld, wordt bekeken in hoeverre de school in de ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen. De intern begeleider van de Schatkamer heeft contact met de intern begeleider van de huidige school. Als blijkt dat de Schatkamer niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft, of als de school andere redenen heeft om het kind niet te plaatsen, dan wordt contact met ouders opgenomen om de beslissing uit te leggen. Ouders ontvangen te allen tijde bij niet-plaatsing een schriftelijke onderbouwing van de school.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kennen dus grenzen. Deze worden door zowel interne als externe factoren bepaald. Complexiteit en meervoudigheid van onderwijsbehoeften bepalen de grens van de school. Grenzen worden ook bepaald door de mate van veiligheid van de medeleerlingen en leerkrachten, de mate van zelfredzaamheid, de mate van fysieke en/of medische verzorging, de kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat geboden kan worden en de zorgzwaarte van de groep waarin een leerling geplaatst is/wordt.

## 2. Algemene gegevens

### 2.1. Contactgegevens

 Kindcentrum de Schatkamer  
Wildwalstraat 38  
8043 VL Zwolle

 038-4204193

 [administratie-schatkamer@ooz.nl](mailto:administratie-schatkamer@ooz.nl)

 [www.kcdeschatkamer.nl](http://www.kcdeschatkamer.nl)

### 2.2. Onderwijsvisie

De Schatkamer is een school voor Natuurlijk Leren. Op onze school staat het kind steeds centraal. De didactiek, organisatie, inhoud en het leiderschap zijn op zo'n manier ingericht dat deze het meest recht doen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Het team, de ouders en directie zijn samen betrokken bij het verzorgen van ontwikkelingsgericht, kwalitatief goed onderwijs.

Leerlingen werken op onze school met elkaar aan hun ontwikkeling. Ze worden gestimuleerd om actief te leren binnen een rijke leeromgeving en hen wordt zoveel mogelijk zelf verantwoordelijkheid gegeven voor het werken aan hun ontwikkeling en het zichtbaar maken er van. Hierbij worden zoveel mogelijk de sterke kanten van de leerlingen ingezet. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich op deze manier steeds competentier voelen en zelfbewuste wereldburgers worden. De rol van de leerkracht is coachend. Hij doet voor, oefent samen en laat de leerlingen daarna vooral zelf ontdekken en zelf nieuwe doelen formuleren. De leerkracht maakt hierbij steeds duidelijk dat hij hoge verwachtingen van de leerlingen heeft.

Op de Schatkamer wordt gewerkt in tweejarige stamgroepen. Het werken in tweejarige stamgroepen vraagt van leerlingen dat ze leren omgaan met uitgestelde aandacht en doet een beroep op hun zelfstandigheid. Aan de andere kant leren de leerlingen in deze setting veel van en met elkaar. Niet alleen kennis wordt uitgewisseld, maar ook vaardigheden als het vragen van hulp, presenteren, organiseren/plannen, etc. Voor onze leerkrachten betekent het werken in tweejarige stamgroepen dat veel van hun organisatorische, didactische en pedagogische vaardigheden gevraagd wordt, hiertoe zijn ze goed uitgerust. Om de leertijd zo effectief mogelijk te besteden, wordt gewerkt met een dag- en/of een weekplanning en worden instructies gegeven aan de hand van de EDI-methodiek.

Leerlingen die dat nodig hebben, krijgen extra ondersteuning. De mate waarin extra ondersteuning nodig is en geboden kan worden, is vastgelegd in onderwijskundige plannen en dit ondersteuningsprofiel. De extra begeleiding wordt zoveel mogelijk in de eigen groep en door de eigen leerkracht gegeven. Tijdens de instructie wordt gedifferentieerd, zodat alle leerlingen profiteren van het onderwijs in de klas. In enkele gevallen wordt de hulp door een onderwijsassistent gegeven. Ook dit vindt binnen de groep plaats.

De cognitieve ontwikkeling wordt onder meer getoetst door methode en niet-methode toetsen af te nemen. Voor de vakken rekenen, spelling en technisch lezen zijn analysemiddelen voorhanden, waarmee bepaald kan worden welke doelen gehaald zijn en welke doelen nog extra aandacht nodig hebben. De Schatkamer volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen door middel van het tweemaal per jaar afnemen van de KiVa leerling/schoolmonitor en het voeren van portfoliogesprekken en coachgesprekken.

De eisen zoals deze gesteld worden door het Ministerie van OC&W, en gecontroleerd door de onderwijsinspectie, geven een school veel ruimte om het onderwijs naar eigen inzicht in te richten. Centraal gegeven is het behalen van resultaten, de opbrengsten van het onderwijs. Dit wordt vormgegeven door middel van opbrengstgericht en handelingsgericht werken (OGW & HGW). Een school die opbrengstgericht en handelingsgericht werkt, zet zich planmatig in voor het verbeteren van de vorderingen van leerlingen. Dit gebeurt door realistische, hoge doelen te stellen, gericht hieraan te werken en leerlingen systematisch te volgen in hun vorderingen. De Schatkamer vindt dat het hebben van hoge verwachtingen noodzakelijk is om goed onderwijs te kunnen bieden. Daarom heeft de Schatkamer voor het schooljaar 2020-2021 de ambitie dat tenminste 60% van de leerlingen op rekenen/wiskunde referentieniveau 1S/2F haalt en voor begrijpend lezen en taalverzorging tenminste 65%.

### 2.3. Kengetallen leerlingpopulatie

Kindcentrum De Schatkamer is een openbare basisschool voor Natuurlijk Leren in de wijk Stadshagen in Zwolle. In de school zijn opvang en onderwijs gecombineerd. Er wordt opvang en/of onderwijs geboden aan kinderen van 0 t/m 12 jaar.

In het schema hieronder zijn gegevens verwerkt over het leerlingaantal, het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, uit- en instroom naar en van het speciaal (basis)onderwijs, etc.

	2020-2021	2021-2022
Leerlingaantal (peildatum 31 juli)	302	281
Aantal leerlingen in een HGW-traject	85	48
Aantal leerlingen met betrokken orthopedagoog	37	28
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP)	4	12
Aantal leerlingen geplaatst of teruggeplaatst SBO of SO		1
Aantal leerlingen met een indicatie voor speciaal onderwijs, met dyslexieverklaringen en hoogbegaafde leerlingen.	10	12

Verdeling basisschooladvies in percentages, voor de schooljaren 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 en 2021/2022.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
PRO	-	-	-	-	-	-
VMBO-Basis	-	5,7	9,5	2,4	5,3	9
VMBO-Basis/Kader	2,2	5,7	-	9,5	2,6	9
VMBO-Kader	17,8	34,3	-	4,8	5,3	9
VMBO-Kader/TL	-	2,9	4,8	2,4	2,6	13,6
VMBO-TL	24,4	20	35,7	38,1	18,4	9
VMBO-TL/HAVO	13,3	2,9	2,4	9,5	15,8	9
HAVO	24,4	14,3	19	14,3	15,8	27,3
HAVO/VWO	8,9	5,7	11,9	7,1	15,8	4,5
VWO	6,7	8,6	16,7	9,5	18,4	9

2021

Uit landelijk onderzoek door het NCO (Nationaal Cohortonderzoek 2021) blijkt dat zo'n 64% van de leerlingen van de Schatkamer in hun derde leerjaar een opleiding volgt die overeenkomt met hun basisschooladvies. Dit percentage is ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde.



### 3. Ondersteuning en begeleiding

#### 3.1. Basisondersteuning. Preventieve en licht curatieve interventies

De basisondersteuning bestaat uit een aantal aspecten waarover binnen het samenwerkingsverband 2305PO (<https://www.2305po.nl/>) afspraken zijn gemaakt. Scholen zijn verplicht aangesloten bij een samenwerkingsverband. De clusters van scholen voor regulier onderwijs, speciaal onderwijs (cluster 3 & 4), speciaal basisonderwijs, praktijkonderwijs en leerwegondersteunend onderwijs zorgen binnen een bepaalde regio samen voor Passend Onderwijs.

#### 3.2. Samenwerkingsverband 2305PO

Het regionale Samenwerkingsverband (SWV) 23-05 ondersteunt –via de 6 deelregio's- scholen bij de invoering van passend onderwijs in het gebied van Kampen tot en met Raalte en van Zwartewaterland tot en met Olst-Wijhe. Alle basisscholen, inclusief het speciaal onderwijs, maken deel uit van het SWV. Het SWV is verantwoordelijk voor de bekostiging van de ondersteuning en de verdeling van de middelen. Het budget dat een SWV krijgt toebedeeld, baseert de overheid op het aantal leerlingen in een regio. SWV 23-05 streeft ernaar om met de beperkte financiële middelen toch de onderwijsondersteuning zo goed mogelijk te regelen. Leerkrachten, schooldirecties en schoolbesturen leggen verantwoording af aan het SWV. Daarbij zijn drie aspecten essentieel:

- of het kind onderwijs krijgt op de voor hem/haar beste plek;
- of het geld daadwerkelijk wordt besteed aan ondersteuning;
- of het proces goed verloopt en er bijvoorbeeld geen wachtlijsten en thuiszitters zijn.

#### 3.3. Interventies binnen de basisondersteuning

In deze paragraaf wordt een opsomming gegeven van interventies die de Schatkamer, al dan niet in samenwerking met partners, binnen de basisondersteuning geboden worden.

##### 3.3.1. Een veilig schoolklimaat

De Schatkamer werkt volgens de KiVa-methode aan een veilig schoolklimaat voor alle leerlingen. KiVa is een preventief schoolbreed programma dat zich richt op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten. Positieve groepsvorming en het stimuleren van sociale vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling leiden tot verbetering van het pedagogisch klimaat. Naast de preventieve aanpak voorziet KiVa zo nodig ook in een curatieve aanpak. De sociale veiligheid wordt gemeten aan de hand van vragenlijsten. De Schatkamer is vanaf schooljaar 2022-2023 een gecertificeerde KiVa-school en fungeert als KiVa ambassadeursschool.



### 3.3.2. Arrangement voor leerlingen met dyslexie

Leerlingen met dyslexie kunnen gebruikmaken van de voorleessoftware van Kurzweil. Boven op de reguliere lessen/instructies wordt RALFI(-light) ingezet. Dit is een intensieve interventie die zich richt op het verbeteren van het vloeiend lezen. Niet-methodetoetsen (rekenen en wiskunde) kunnen in bepaalde gevallen vergroot worden aangeboden, of worden voorgelezen. De leerkracht en/of de leerkracht zorgt voor contact met de dyslexiebehandelaar, zij stemmen de best passende aanpak af.

### 3.3.3. Arrangement hoogbegaafde leerlingen

Hoogbegaafde leerlingen kunnen deelnemen aan de zogenaamde Cnopusklassen. Hier worden een dagdeel in de week lessen verzorgd die passen bij de leerbehoeften van deze leerlingen. In de weekplanning van de leerlingen wordt ruimte gemaakt om de Cnopus-opdrachten te maken. Dus, ook hier wordt een deel van het reguliere aanbod ingedikt. De Kangoeroeklas is bestemd voor leerlingen uit de groepen 3 en 4 met een grote ontwikkelingsvoorsprong.

### 3.3.4. Toegankelijkheid schoolgebouw

Het gebouw beschikt over een lift en een toilet voor minder validen. Het gebouw en lokalen en andere ruimtes zijn vrij toegankelijk voor personen in een rolstoel, of kunnen dat eenvoudig gemaakt worden.

### 3.3.5. Protocol voor medische handelingen

De school beschikt over een protocol 'medicijngebruik en medische handelingen'.

## 3.4. Onderwijsondersteuningsstructuur

In dit profiel is de organisatie van de ondersteuning die op de Schatkamer geboden wordt, beschreven. Het geeft de algemene inhoud van de verschillende ondersteuningsniveaus weer en beschrijft wie bij realiseren van de ondersteuning betrokken kan zijn.

Belangrijke uitgangspunten bij het geven van ondersteuning op de Schatkamer zijn:

- Alle leerlingen krijgen gelijke kansen.
- Door het bieden van goed onderwijs wordt voorkomen dat leerlingen te snel op eigen leerlijnen gaan werken of juist vooruit werken, zonder dat verdieping en verbreding aangeboden is.
- De leerkracht doet er toe: hij legt uit, doet voor, oefent samen met de leerlingen en biedt de gelegenheid om het geleerde toe te passen in een rijke leeromgeving. De leerkracht zet de EDI-instructie in en zorgt er zo voor dat alle leerlingen bij de instructie betrokken zijn en er van profiteren.
- De Schatkamer kiest voor een convergente differentiatie, maar biedt daarnaast ruimte om te differentiëren in de manier waarop leerlingen hun doelen halen (tijd, aanpak, etc.).
- Als leerlingen onvoldoende profiteren van het reguliere aanbod, wordt op een planmatige manier gewerkt aan hiaten in de leerontwikkeling. Naast de leerling, ouders en de leerkracht kunnen hierbij ook de intern begeleider, specialisten en externen, zoals orthopedagogen betrokken worden.
- Bij problemen met gedrag/werkhouding wordt in overleg met alle betrokkenen planmatig gewerkt aan oplossingen. Ook nu worden zo nodig interne en externe specialisten zoals preventief begeleiders en orthopedagogen ingezet.

### 3.4.1. Groepsbesprekingen en individuele leerlingbesprekingen

Binnen de ondersteuningsstructuur nemen groepsbesprekingen een belangrijke plaats in. Tijdens groepsbesprekingen wordt de groep tweemaal per jaar als geheel tegen het licht gehouden. Opbrengsten en de sociaal emotionele ontwikkeling van de groep komen aan de orde. De leerkracht reflecteert op zaken die naar tevredenheid verlopen en formuleert hoe hij zijn sterke kanten inzet om het onderwijs verder te verbeteren. De intern begeleider en de leerkracht denken tijdens dit gesprek samen na over te verbeteren situaties en maken hiervoor concrete verbeterplannen. Er is tijdens deze gesprekken beperkte mogelijkheid om over de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van individuele leerlingen te overleggen, hiervoor worden aparte leerlingbesprekingen gevoerd. Op de Schatkamer vormen groepsbesprekingen en individuele leerlingbesprekingen de rode draad in de ondersteuningsstructuur. De ondersteuningsbehoeften worden zo steeds goed gemonitord en dat stelt de leerkracht in staat om het onderwijs voor alle leerlingen zo goed mogelijk te organiseren. De intern begeleider heeft hierin een coachende rol en houdt overzicht.

### 3.4.2. Functies en taakprofielen

Hieronder staat beschreven op welke gebieden de Schatkamer expertise heeft opgebouwd en specialistische hulp kan bieden.

	Wie	Wanneer	Wat
Gedrag	Gedragsspecialisten, preventief begeleiders van het samenwerkingsverband.	Bij signalering van gedragsproblemen en bij ondersteuningsvragen vanuit ouders, kind en/of leerkrachten.	Inzet gedragspecialisten en preventief begeleiders.
Rekenen	Rekenspecialist	Bij hardnekkige rekenproblematiek en opstellen van een OPP door de intern begeleider. De specialist adviseert.	Inzet diagnostische middelen: UGT, Bareka, PDO, diagnostische gesprekken.
Lezen/taal	Taal/leesspecialist	Bij hardnekkige taal/leesproblematiek en het opstellen van een OPP door de intern begeleider. De specialist adviseert.	
Meer- en hoogbegaafdheid	Intern begeleider	Bij signalering n.a.v. Sidi 3 screening en bij grote ontwikkelingsvoorsprong van > 1 jaar.	Beleidsplan meer/hoogbegaafdheid. Eventuele inzet van specialisten Kenniscentrum HB.

### 3.5. Planmatig werken

Met betrekking tot het bieden van passende begeleiding volgt de Schatkamer het HGW-model.

#### Het HGW-model

HGW staat voor HandelingsGericht Werken. Dit ondersteuningsmodel gaat uit van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Het zet in op hun sterke kanten, in plaats van de minder sterke kanten te benadrukken. Binnen het model is een grote rol voor ouders weggelegd in het meedenken en meebeslissen over de passende ondersteuning voor hun kind. Ook is er een grote rol voor de leerkracht, die doelgericht en systematisch aan de ontwikkeling van zijn leerlingen werkt.

De HGW-cyclus kent vier fasen en wordt zo nodig een aantal keren per jaar doorlopen:

1. Waarnemen: in deze fase worden gegevens verzameld en geanalyseerd. Het gegeven onderwijs wordt tegen het licht gehouden en de speciale onderwijsbehoeften worden gesignaleerd.
2. Begrijpen: onderwijsbehoeften worden benoemd en vastgelegd.
3. De organisatie van het onderwijs wordt opgezet, de inzet van (individuele) ondersteuning wordt gepland.
4. Het onderwijs wordt uitgevoerd.

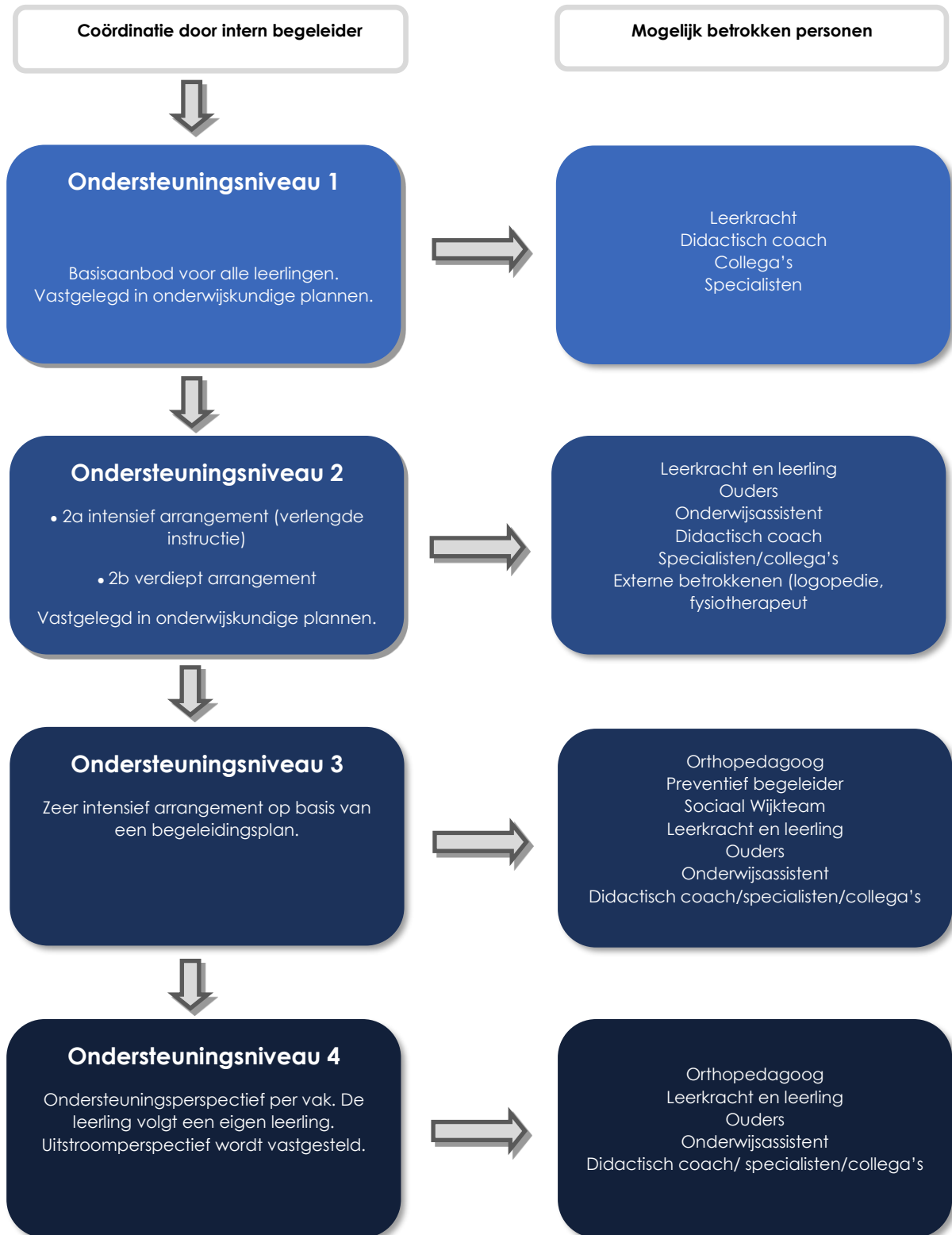
Hierna wordt de cyclus opnieuw gevolgd.



Figuur 1. HGW-model

### 3.6. Ondersteuningsniveaus

De Schatkamer werkt met ondersteuningsniveaus. Deze niveaus geven aan op welke momenten bepaalde ondersteuning nodig is. Deze opzet geeft alle betrokkenen inzicht en overzicht bij het bieden van de juiste ondersteuning.



Figuur 2. Overzicht ondersteuningsniveaus

### 3.6.1. Toelichting op ondersteuningsniveaus 1 t/m 4

#### Ondersteuningsniveau 1

##### Basisaanbod

Dit ondersteuningsniveau is de basis: adequaat ingericht effectief onderwijs op groepsniveau. Nieuwe stof/lesdoelen worden volgens het EDI-model aangeboden, waarbij alle leerlingen aan dezelfde doelen werken. De voorwaarden voor een goed basisaanbod staan beschreven in de onderwijskundige plannen.

Signaleren en analyseren:

Er wordt bekeken of:

- De leerling voldoende betrokken is en of de lesstof voldoende aansluit.
- De leerling de leerlijndoelen haalt.
- De leerling zich competent en voldoende autonoom voelt.
- De leerling volgens de halfjaarlijkse toetsen voldoende vaardigheidsgroei laat zien.

#### Ondersteuningsniveau 2

##### 2a Intensief arrangement

De leerling blijft bij de groep en heeft naast de basisinstructie (zoals in het basisarrangement beschreven) meer instructie nodig. De uitbreiding van de instructietijd is één uur per week.

##### 2b Verdiept arrangement

De leerling heeft minder instructie nodig om de doelen te halen. Instructies en taken worden waar mogelijk ingedikt, de leerling krijgt in plaats daarvan verdiepende en verbredende taken.

De voorwaarden voor een goed aanbod in arrangement 2a en 2b staan beschreven in de onderwijskundige plannen.

#### Ondersteuningsniveau 3

##### Zeer intensief arrangement

Interventies in ondersteuningsniveau 2 en 1 leveren niet het gewenste resultaat op. Er wordt samen met ouders, leerkracht, intern begeleider en mogelijk andere betrokkenen zoals orthopedagogen gekeken naar dieperliggende oorzaken van het niet halen van de doelen, er wordt ook nagegaan of de Schatkamer voldoende heeft gedaan om de doelen wel te halen. Aan de hand van alle beschikbare informatie (waaronder ook diagnostische gesprekken, observaties, etc.) wordt volgens het HGW-model een begeleidingsplan opgesteld. Aan de hand van dit plan wordt gedurende twee maanden intensief gewerkt aan de gestelde doelen. Er wordt per week een uur extra leertijd geboden. Met ouders en alle andere betrokkenen volgt daarna een evaluatie.

## Ondersteuningsniveau 4

### Ontwikkelingsperspectief (OPP):

Wanneer een leerling de leerlijnen van zijn jaargroep niet meer kan volgen en het goed uitvoeren van begeleidingsplannen niet het gewenste resultaat oplevert, wordt een OPP opgesteld. Hierin wordt de leerling met al zijn ondersteuningsbehoeftes beschreven, wordt aan de hand van de resultaten het verwachte uitstroomniveau vermeld en maken aan het perspectief gekoppelde plannen duidelijk welke lijn de leerling volgt naar het verwachte uitstroomniveau. Het OPP wordt met ouders besproken en wordt in samenspraak met een orthopedagoog opgesteld.

Als blijkt dat de Schatkamer uiteindelijk niet in staat is om aan de onderwijsbehoeften van een leerling te voldoen, kan de school besluiten een leerling aan te melden bij de Commissie Toewijzing Toelaatbaarheid (CTT) Zwolle en vragen om een (tijdelijke) toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Het kan dan gaan om ernstige leerproblemen, gedragsproblemen en/of zeer specifieke kindkenmerken, het welbevinden van de leerling, of het welbevinden van andere leerlingen dat in gedrang komt.

### **3.7. Basiskwaliteit**

De Onderwijsinspectie heeft de Schatkamer na het meest recente bezoek als voldoende beoordeeld. Dit betekent dat de school onder normaal toezicht staat en er geen verbeterprogramma opgelegd is.

#### **4. Extra ondersteuning: ondersteuningsarrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

De Schatkamer heeft ervaring met het bieden van begeleiding aan leerlingen met DCD (Development Coordination Disorder). De intern begeleiders hebben enige kennis van de stoornis en zijn op de hoogte van de uitdagingen die deze biedt aan leerlingen, ouders en leerkrachten. Bij leerlingen met DCD is een ambulante begeleider betrokken vanuit het samenwerkingsverband. Daarnaast wordt overlegd met de behandelend fysiotherapeut. De school is geschikt om aangepast meubilair een goede plaats te geven.

Met het bieden van onderwijs aan en begeleiden van leerlingen met gehoorproblemen heeft de school beperkte ervaring. Er volgt altijd overleg met ouders en de behandelende instantie om de onderwijsbehoeften van deze leerlingen te inventariseren.

De Schatkamer heeft ervaring met het bieden van onderwijs aan leerlingen met een TOS (Taal Ontwikkelings Stoornis). De intern begeleiders en een deel van de leerkrachten zijn op de hoogte van deze stoornis. De school werkt samen met Kentalis, samen wordt overlegd en worden passende interventies ingezet.

De Schatkamer heeft sinds het schooljaar 2019-2020 een zogenaamde Huiskamer ingericht. Dit is een vaste ruimte met een vaste leerkracht. Leerlingen kunnen in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider terecht in deze Huiskamer wanneer behoefte is aan het werken in een kleine, rustige setting. Omdat gewerkt wordt in deze setting, kan gericht aandacht worden besteed aan individuele ondersteuningsbehoeften op sociaal-emotioneel en/of cognitief gebied. Er is veel gelegenheid voor observaties en gesprekken. De Huiskamer heeft een preventieve werking en heeft onder meer als doel het vergroten van het competentiegevoel en het vergroten van de autonomie in het leren en het gedrag. De bij de Huiskamer betrokken leerkracht heeft ruime ervaring in het begeleiden van individuele leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Zij sluit zo nodig ook aan bij oudergesprekken en kan daarin meedenken en adviseren.



## 5. Ambities

Op het gebied van Passend Onderwijs en kwaliteitszorg heeft de Schatkamer een aantal trajecten ingezet die er voor moeten zorgen dat de school nog beter aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen tegemoet kan komen.

Kwaliteitsimpuls	Betrokkenen	Periode
Implementatie en borging van de Effectieve Directe Instructie (EDI).	Team, didactisch coach & intern begeleiders.	2019-2022
Verbeteren van de differentiatie tijdens instructies.	Team, didactisch coach & intern begeleiders.	2020-2023
Leerkrachten inzicht geven in hoofdreken- en automatiseringsdoelen om op basis hiervan passend aanbod te kunnen bieden.	Team, rekenspecialist & didactisch coach, intern begeleiders.	2021-2023
Het consequent voeren van effectieve groepsbesprekingen. Het gebruik van het gespreksformat als leidraad. Het inzetten van groepspresentaties.	Team & intern begeleiders.	2019-2022
Analyseren en interpreteren leeropbrengsten op basis van referentieniveaus.	Team, intern begeleiders, directie.	2020-2023
Het vergroten van de focus op het talentgericht onderwijs. Vaardigheden m.b.t. het voeren van talentgesprekken uitbreiden.	Team.	2021-2023
Het schrijven en implementeren van onderwijskundige plannen voor het voorbereidend lezen en rekenen voor kleuters	Taal- en rekenspecialist, unitleider onderbouw, intern begeleiders.	2023

## 6. Directie en externen

Op de Schatkamer wordt sterk ingezet op de professionalisering van de teamleden en dus de ontwikkeling van de school. Het team volgt trainingen op het gebied van EDI, KiVa, hoogbegaafdheid, taalontwikkelingsstoornissen, etc. Teamleden volgen HBO+ en masterstudies om nog beter tegemoet te kunnen komen aan speciale onderwijsbehoeften.

### 6.1. Directie

De directie van de Schatkamer bestaat uit de directeur. De directeur is integraal eindverantwoordelijk voor de school als geheel en is het vertegenwoordiger van het bevoegd gezag (OOZ).

### 6.2. Intern begeleiders

De intern begeleiders coördineren het totale ondersteuningsbeleid. Zij werken samen en zorgen voor een gedegen afstemming met interne en externe specialisten. Zij hebben kennis van speciale onderwijsbehoeften en effectief onderwijs en coachen leerkrachten bij het bieden van passende ondersteuning. De intern begeleiders zijn op de hoogte met betrekking tot Passend Onderwijs, handelingsgericht en opbrengstgericht werken.

### 6.3. Onderwijsassistent

Wanneer binnen het basisaanbod niet voldoende ingespeeld kan worden op speciale onderwijsbehoeften, neemt de onderwijsassistent (een deel van) de begeleiding over. De onderwijsassistent werkt bij voorkeur in de stamgroep van de leerling aan binnen individuele begeleidingsplannen vastgestelde leerdoelen. De begeleiding wordt in zowel kleine groepen als individueel geboden. Dit is afhankelijk van de ruimte die de betrokken plannings biedt. In overleg met de intern begeleider wordt besloten hoe de onderwijsassistent wordt ingezet.

### 6.4. Ondersteuningsteam (OT)

Het OT wordt ingezet ter ondersteuning van ouders en leerkrachten. De orthopedagoog, intern begeleiders, jeugdverpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker nemen deel aan dit team. Aan dit team kunnen ook leerkrachten en pedagogisch medewerkers aanschuiven. Binnen het OT wordt vragen en zorgen besproken op het gebied van opvoeding, school, welzijn, familieaangelegenheden, financiën, en de overstap van voorschoolse voorzieningen naar de basisschool of van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

### 6.5. Kaderteam

Het kaderteam bestaat uit de specialisten, intern begeleider(s), unitleiders, didactisch coach en de directeur. In dit team worden onderwijskundige zaken besproken en worden op dat vlak besluiten genomen.

## 6.6. Ketenpartners

Als een leerling speciale ondersteuning nodig heeft die niet door leerkrachten of onderwijsassistenten gegeven kan worden, zet de Schatkamer de expertise en hulp in van haar ketenpartners. Ouders worden bij de inzet van extra hulp betrokken.

De Schatkamer werkt samen met de volgende ketenpartners:

- Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
- Dienstencentrum de Stroming
- Kinderopvang Doornijk (VSO, TSO, BSO en peuteropvang)
- Sociaal Wijkteam
- GGD
- Connect logopedie
- Logopediepraktijk van der Cingel
- FysioPlus Zwolle
- SportService Zwolle
- De Stadkamer, openbare bibliotheek
- Kunsteducatie Nederland
- KIES (Kinderen In Een Scheiding)

## 7. Warme overdracht

### 7.1. Overgang naar volgend leerjaar

Leerkrachten leggen van elke leerling de stimulerende en belemmerende factoren én de onderwijsbehoeften vast in de zogenaamde Groepsfoto. De Groepsfoto wordt minimaal tweemaal per jaar bijgewerkt en dient onder meer als overdrachtsmiddel. Het formulier geeft een goed overzicht van de totale onderwijs/ instructiebehoeften en is het uitgangspunt bij het toekennen van extra middelen in het kader van Passend Onderwijs.

### 7.2. Overdracht naar het voortgezet onderwijs

De Schatkamer begeleidt leerlingen zo goed mogelijk naar een passende plek in het voortgezet onderwijs. Die plek wordt niet alleen bepaald door 'harde gegevens' zoals scores op de (eind)toets en NIO-intelligentietoets, maar ook door het beeld van de werkhouding, de ontwikkeling van de executieve functies, interesses en de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling. Het team formuleert op basis van al deze gegevens (m.u.v. de NIO) in groep 7 een voorlopig advies en bespreekt dit met leerling en ouders.

In groep 8 volgt eind februari/begin maart een tweede gesprek waarin een definitief advies wordt gegeven. In dit gesprek worden de uitslagen van de NIO meegenomen. De uitslag van de later in het schooljaar af te nemen Cito-eindtoets kan het advies nog positief beïnvloeden. Als er van het advies wordt afgeweken, wordt dit met leerling en ouders besproken. In veel gevallen wordt een gesprek met de ontvangende school gevoerd, zodat onderwijsbehoeften uitvoeriger toelichting kunnen krijgen. De Schatkamer volgt de ontwikkeling van de uitgestroomde leerlingen drie jaar en kan zo nagaan of de adviezen passend zijn.

### 7.3. Overdracht naar een andere basisschool

Wanneer een leerling overstapt naar een andere basisschool voor regulier of speciaal (basis)onderwijs zorgt de Schatkamer voor een uitgebreide overdracht. Met instemming van de ouders wordt informatie over de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling met de ontvangende school gedeeld. Geëvalueerde ondersteuningsplannen en onderzoeksrapporten kunnen hier onderdeel van uitmaken. In het geval van een overstap naar een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn tijdens de aanmelding bij het CTT de onderwijsbehoeften van de leerling al uitgebreid beschreven, gedeeld en besproken. Bij een overstap naar een speciale vorm van onderwijs is altijd een orthopedagoog betrokken.

## 8. Ouderbetrokkenheid

De Schatkamer betreft ouders op verschillende manieren en momenten bij het onderwijs aan hun kind. Tweemaal per jaar vinden portfoliogesprekken plaats, leerlingen vertellen dan over hun ontwikkeling in de achter hun liggende periode en stellen doelen voor de komende maanden. Dit doen zij aan de hand van een digitaal portfolio. Aan het begin van het schooljaar maken de ouders, leerlingen en leerkracht kennis met elkaar in een apart gesprek. Zo nodig voeren leerkracht en ouders tussentijds gesprekken over de ontwikkeling van de leerling.

Als een ondersteuningstraject gestart is, worden ouders hier nauw bij betrokken. Tijdens HGW-gesprekken wordt besproken hoe ouders bij de begeleiding die de school biedt, kunnen ondersteunen. Ouders leveren belangrijke input bij het kiezen van de meest passende ondersteuning. Op het moment dat een externe partij ingeschakeld wordt, neemt naast de leerkracht, doorgaans ook de intern begeleider deel aan de gesprekken. Als er sprake is van verwijzing, dan coördineert de intern begeleider dit traject en bespreekt dit met ouders.

## 9. Leerlingdossier

Net als alle andere scholen houdt de Schatkamer een digitaal leerlingdossier bij. De Schatkamer gebruikt hiervoor het leerlingvolgsysteem Parnassys. In het leerlingdossier zijn opgenomen:

- Algemene leerlinggegevens
- Absentiegegevens
- Individuele observatiegegevens
- Individuele toetsgegevens
- Verslagen van gesprekken
- Verslagen van individuele (externe) onderzoeken
- Notities. Waaronder opsommingen van onderwijsbehoeften en stimulerende & belemmerende factoren.

Bij een schoolwissel wordt aan de hand van het leerlingdossier een onderwijskundig rapport (OSO) opgemaakt. Dit rapport wordt in overleg met ouders gedeeld met de nieuwe school. Ouders krijgen vooraf inzicht in dit rapport en kunnen wel of niet akkoord gaan met de inhoud.

### 9.1. Bewaartermijn

Scholen mogen leerlingdossiers over het algemeen twee jaar bewaren. Hier zijn in de wet de volgende uitzonderingen op gemaakt:

- Gegevens over verzuim en afwezigheid. Bewaartermijn vijf jaar.
- Gegevens over in- en uitschrijving. Bewaartermijn vijf jaar.
- Gegevens van leerlingen die uitgestroomd zijn naar het speciaal onderwijs. Bewaartermijn drie jaar.

### 9.2. Inzage leerlingdossier

Bij leerlingen onder de 16 jaar heeft de wettelijk vertegenwoordiger recht op inzage van het leerlingdossier. Voor ouders zonder wettelijk gezag geldt dat zij geen recht op inzage hebben. Deze ouders hebben wel recht op inzage van belangrijke informatie, zoals de schoolprestaties, maar alleen als dit het belang van het kind niet schaadt. De school kan niet zomaar weigeren om informatie niet te delen met ouders zonder gezag. De school zal dan moeten aantonen dat het delen van de gegevens in het nadeel van het kind is.

## 10. Nawoord

Dit profiel is met veel zorg samengesteld, het beoogt een zo uitgebreid beeld te schetsen van onze mogelijkheden en belemmeringen met betrekking tot het bieden van passende ondersteuning voor alle leerlingen.

Mocht de inhoud van dit profiel ondanks die zorg nog vragen bij u oproepen en/of onjuistheden bevatten, dan bent u van harte uitgenodigd om dit aan te geven bij onze intern begeleiders:

Mia Blom ([mia.blom@ooz.nl](mailto:mia.blom@ooz.nl))

Anoek Kleinpaste ([a.kleinpaste@ooz.nl](mailto:a.kleinpaste@ooz.nl))